

Guatemala, 31 de mayo de 2016  
Informe de Actividad 1-2016

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1137-2016, Aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 481-2016, correspondiente al periodo del 16 al 31 de mayo de 2016 y para el cobro de mis honorarios presento la Factura serie "A" numero 0002.

Actividades Realizadas:

- ✓ Limpieza en el Despacho del Director General y en los sanitarios de mujeres que tiene asignado la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Cubrir las Actividades y Reuniones, en el Despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Apoyo en fotocopiar documentos en secretaria de la Dirección General y recepción de documentos, cuando las Secretaria están cubriendo reuniones en el Despacho del Director General de Desarrollo Cultural.
- ✓ Apoyo en la entrega de expedientes a las Direcciones Técnicas, Delegaciones y Jefaturas Administrativas y se detallan las siguientes oficinas:

1. Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural
  2. Dirección Técnica de Vinculación Institucional
  3. Dirección Técnica de Participación Ciudadana
  4. Dirección Técnica de Diversidad Cultural
  5. Delegación de Comunicación Social
  6. Delegación de Recursos Humanos
  7. Delegación de Sistemas Informática
  8. Dirección de Administración y Finanzas
- A cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Resultados Obtenidos:

- Satisfacción del personal que se le brinda el servicio de limpieza y entrega de documentos a las oficinas con eficiencia y eficacia.
- Al mismo tiempo mantener limpio el espacio físico de dichas personas ya mencionada.
- Satisfacción del personal de la limpieza en los sanitarios de mujeres que tiene a cargo la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



Berta Gloria Aquino Rac

Vo. Bo.



*[Handwritten Signature]*  
DR. DEMETRIO COJTI CUXIL  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL  
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES